



COMUNE DI PAVIA

Piazza Municipio, 2 - 27100 Pavia
tel. 0382 3991 - fax 0382 399227 P. IVA 00296180185

Settore: SETTORE PERSONALE E SERVIZI AL CITTADINO
Ufficio: PERSONALE ED ORGANIZZAZIONE

Determinazione Dirigenziale N° 268 / 14 del 29/06/2018

Oggetto: Partecipazione della dipendente dr.ssa Mara Pozzi a 5 giornate formative sul tema: " Mi stacchi un protocollo? La gestione documentale dei Comuni dalle pratiche alle best - practices"- CIG Z50242E6D3

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

Premesso che:

- che tra gli obiettivi prioritari dell'Amministrazione Comunale è indicata la formazione del personale secondo la programmazione approvata con Determinazione Dirigenziale Racc. Gen. n. 1020/2017, che in vista dell'adozione del prossimo programma formativo, deve ritenersi come riferimento anche per l'anno in corso;
- l'attività formativa destinata ai dipendenti è realizzabile anche attraverso la formazione a catalogo, consistente in corsi di formazione offerti ad un pubblico indifferenziato, su tematiche di specializzazione che prevede una modulistica standard e rigide condizioni economiche prefissate;

Cosiderato che nelle giornate del 25 e 26 ottobre, 8,9 e 15 novembre 2018 si terranno a BOLOGNA 5 giornate formative per un totale di 31 ore, sul tema " Mi stacchi un protocollo? La gestione documentale dei Comuni dalle pratiche alle best - practices", organizzato da ANAI, con sede in Via Castro Pretorio, 105 – 00185 ROMA;

Vista la nota del 25 giugno 2018 del dr.ssa Ivana Dello Iacono , Dirigente del Settore Cultura, Istruzione e Politiche giovanili, favorevole all'iscrizione al corso di cui sopra della dipendente dr.ssa Mara Pozzi dell' Archivio Storico Civico – U.O.A.- , attesa la rilevanza delle tematiche trattate ;

Dato atto che:

- la quota complessiva di partecipazione è di euro 530,00;
- l'importo s'intende esente IVA ai sensi dell'art. 10 D.P.R. n. 633/72, così come dispone l'art. 14 comma 10, Legge n. 537 del 24.12.1993;
- è prevista la marca da bollo dell'importo di € 2,00 sulla fattura ai sensi dell'art.13 tariffa parte A D.M. 20 agosto;
- la spesa è soggetta a limiti ai sensi del DL 78/2010, convertito con L. 122/2010;

Vista la disciplina sui contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, contenuta nel

nuovo codice degli appalti approvato con D. Lgs. 50/2016, ed in particolare:

- l'art. 31, secondo cui per ogni singola procedura di affidamento di appalto o concessione l'amministrazione individua un responsabile unico del procedimento;
- l'art. 36 "Contratti sotto soglia", c. 2 lettera a), che prevede che l'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore ad € 40.000,00 può essere effettuato, sulla base di un'adeguata e congrua motivazione, tramite l'affidamento diretto;
- l'articolo 37, comma 1, relativo all'affidamento delle forniture e di servizi inferiori a € 40.000 euro per i quali le stazioni appaltanti possono procedere direttamente e autonomamente, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza";

Visto inoltre l'art. 1, comma 450 della L. 296/2006 secondo cui le amministrazioni di cui all'art. 1 del D. Lgs. 165/2001, solo per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a € 1.000,00 e inferiore alle soglie comunitarie sono tenute a far ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure;

Visto il decreto del Sindaco n.76039/2017 avente ad oggetto: Conferimento dell'incarico di direzione del SETTORE PERSONALE E SERVIZI AL CITTADINO al dirigente a tempo indeterminato dott. Gianfranco LONGHETTI. Periodo: 1/10/2017 – 31/12/2019;

Dato atto che il sottoscritto Dirigente di Settore assume anche le funzioni di Responsabile Unico del Procedimento dell'acquisizione oggetto del presente atto non ravvisandosi situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi, che pregiudichino l'esercizio imparziale delle funzioni attribuite;

Dato atto inoltre che la scadenza dell'obbligazione avverrà nell'anno;

Vista la legge n. 136 del 13 agosto 2010 e s.m.i. con cui sono state dettate disposizioni in ordine alla tracciabilità dei flussi finanziari relativi a contratti pubblici, forniture e servizi, al fine di pervenire infiltrazioni criminali, ed in particolare l'art. 3, a norma del quale, ai fini della tracciabilità, i pagamenti destinati a fornitori di servizi devono riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dai soggetti obbligati all'applicazione della norma, il codice identificativo di gara (CIG), attribuito dall'Autorità per la Vigilanza dei Contratti Pubblici;

Dato atto che il CIG ai fini della tracciabilità della presente procedura corrisponde al n.Z50242E6D3. e che ANAI indicherà il numero di conto corrente dedicato su cui versare l'importo;

Dato atto infine che si procederà agli adempimenti in materia di trasparenza mediante pubblicazione dei dati richiesti secondo le previsioni di legge;

Visti gli artt. 107 e 183 del D.lgs.267/2000;

Viste le linee guida Anac del 28.06.2016;

Vista la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 9 del 28/2/2018 ad oggetto: "BILANCIO DI PREVISIONE 2018-2020 E DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2018-2021";

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 197 del 29/3/2018 ad oggetto: "PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2018. PARTE I: PEG FINANZIARIO. PARTE II: PIANO DELLA PERFORMANCE, PIANO DEGLI OBIETTIVI E DOTAZIONI DI PERSONALE";

Visto il vigente Regolamento di Contabilità Comunale approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 1 del 25/1/2016;

Verificato che l'istruttoria esperita è coerente con la proposta formulata dal personale addetto come formulata con il presente provvedimento e tale circostanza rileva ai fini del parere preventivo di regolarità e correttezza amministrativa previsto dall'art. 147 bis del TUEL e dall'art. 4 del vigente regolamento sul sistema dei controlli interni approvato con delibera di consiglio comunale n. 5/2013;

DETERMINA

1. di dare atto della partecipazione della dipendente dr.ssa Mara Pozzi alle giornate formative che si terranno a Bologna nelle seguenti date 25 e 26 ottobre, 8,9 e 15 novembre 2018, sul tema " Mi stacchi un protocollo? La gestione documentale dei Comuni dalle pratiche alle best - practices" sul tema ";
2. di impegnare l'importo di € 532,00, esente iva, comprensivo di marca da bollo, per lo svolgimento dell'iniziativa imputandolo come segue, dando atto che la scadenza dell'obbligazione avverrà nell'anno e che la spesa è soggetta ai limiti ai sensi dell'art. 6 del DL 78/2010, convertito con L. 122/2010;
3. di dare atto altresì che saranno rispettati gli adempimenti in materia di trasparenza, secondo la normativa vigente;
4. di dare atto infine, ai sensi dell'art. 147 bis del TUEL come introdotto dal DL 174/2012 convertito in legge 213/2012 e ai sensi del regolamento del sistema dei controlli interni, approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 5/2013, della regolarità e della correttezza amministrativa del presente provvedimento, tenuto conto della coerenza tra gli esiti dell'istruttoria esperita e la proposta formulata dal personale addetto.

CCR	Creditore / Debitore	Nuova codifica bilancio / Int.Cap.Art	Anno di Bilancio	Importo €
17	ANAI	1.03.02.04.999-17C308/0017	2018	532,00

Il Dirigente Responsabile del Settore

